

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (***)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Dankers, Wim"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Ruijters-Stevens, Christel"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Schols, Giel"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Palmen- Scheepers, Esther"/>	<input type="text" value="algemeen lid"/>
<input type="text" value="Vermeulen, Rob"/>	<input type="text" value="algemeen lid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

zorg voor de medemens in de terminale levensfase en de zorg voor de naasten.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De doelstelling en de activiteiten van het hospice zijn gericht op het verzorgen van de gasten en naasten in hun laatste levensfase. De Mantelhof is een bijna-thuis-huis. De zorg voor de bewoners wordt gedurende het gehele jaar door onder leiding van de Mantelhof verricht door een professionele zorgaanbieder en loopt via de reguliere zorgverzekeraar. Naast de professionele hulp ondersteunt de Mantelhof daarbij met vele vrijwilligers om optimale zorg van 7 x 24 uur te kunnen leveren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

VWS subsidie, beperkte WMO-bijdrage, eigen bijdragen van de gasten, giften van bedrijven en particulieren.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De geldmiddelen worden ingezet ter optimale ondersteuning van de gasten die in ons huis verblijven in hun laatste levensfase. Hierbij valt te denken aan onderdak, inrichting en onderhoud van nhet huis, voeding, maar ook scholing en opleiding van onze vrijwilligers.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden van het hospice ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.
Het hoofd hospice en de coordinator vrijwilligers ontvangen loon vanuit de CAO V&T.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Jaarlijks vinden er vele activiteiten plaats, georganiseerd vanuit vrijwilligers met als doel de vervulling van de taken zo goed mogelijk te maken. Verwezen wordt naar de website van de Mantelhof.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat, verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2023	31-12-2022 (*)	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Activa			Passiva	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 690.990
Materiële vaste activa	€ 43.292	€ 64.566	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€
	€ 43.292	€ 64.566	Overige reserves	€
Voorraden	€	€		€ 690.990
Vorderingen & overlopende activa	€ 15.077	€ 67.814	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€
Liquide middelen	€ 646.525	€ 581.759	Langlopende schulden	€
	€ 661.602	€ 649.573	Kortlopende schulden	€ 13.904
Totaal	€ 704.894	€ 714.139	Totaal	€ 704.894
				€ 656.348
				€
				€
				€
				€ 57.791
				€ 714.139

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten		
Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 259.884	€ 233.515
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 259.884	€ 233.515
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 32.038	€ 4.353
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 6.240	€ 12.900
	+	+
Giften	€ 38.278	€ 17.253
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 49.828	€ 34.920
Financiële baten	€ 4.037	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 352.027	€ 285.688
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 130.991	€ 137.654
Huisvestingskosten	€ 98.833	€ 101.487
Afschrijvingen	€ 28.069	€ 33.047
Financiële lasten	€	€ 1.115
Overige lasten	€ 59.492	€ 67.774
	+	+
Som van de lasten	€ 317.385	€ 341.077
Saldo van baten en lasten	€ 34.642	€ -55.389

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De overige giften bestaan uit een bijdrage van de Stichting Vrienden van de Mantelhof.

De baten als tegenprestatie voor de levering van producten bestaan uit eigen bijdragen van de gasten voor hun voeding.

De personeelskosten ad 130.991 bestaan uit detacheringskosten van de zorgaanbieder 109.766 en uit overige personeelskosten 21.225, zijnde km-vergoeding en opleidingskosten voor de vrijwilligers.

De overige lasten ad 59.492 bestaan uit exploitatiekosten 27.794 (met name levensmiddelen), -kantoorkosten 14.312 (telefoon, communicatie, verzekeringen) en algemene kosten 17.386

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open